

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад с.Пухово Анучинского района Приморского края»

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ
детским садом с. Пухово

Е.В.Навоенко

«02» сентября 2016г



Годовой план
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад с.Пухово Анучинского района Приморского края»
на 2016-2017 учебный год

2.	Районный интеллектуальный конкурс «Окружающий мир»	декабрь 2016г.	воспитатели
3.	Районные спортивные состязания для дошкольников «Олимпийские надежды»	апрель 2017г.	Полищук С.Н., воспитатель
4.	Районный фестиваль для дошкольников посвященный Дню победы	май 2017г.	воспитатели

1.4 Общие собрания работников

№	Тема	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1		сентябрь	Навоенко Е.В. заведующий	
2		апрель		

1.5 Работа по охране труда

№ п.п	Наименование	Период выполнения	Ответственный
I. Работа с работниками учреждения:			
1	Обучение всех работников по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим	сентябрь март	Е.В.Навоенко заведующий
2	Плановый инструктаж по охране труда и пожарной безопасности для: - педагогов и специалистов - обслуживающего персонала	январь июнь	Е.В.Навоенко заведующий
3	Плановый инструктаж <u>сотрудников</u> по электробезопасности с присвоением 1-й группы по электробезопасности	январь	Е.В.Навоенко заведующий
4	Обучение и проверка знаний <u>обслуживающего персонала</u> по охране труда, пожарной безопасности, пропускной режим	апрель	Е.В.Навоенко заведующий
5	Учебная тренировка по плану эвакуации для всех сотрудников Учреждения	сентябрь май	Е.В.Навоенко., заведующий
II. Контроль выполнения требований:			
1	Проведение осмотра готовности учреждения к новому учебному году	июль	Е.В.Навоенко заведующий
2	Проведение осмотра готовности помещений учреждения к зиме	октябрь	Е.В.Навоенко заведующий
3	Проведение осмотров состояния территории, здания, помещений, сооружений, приборов и оборудования на соответствие их нормам и требованиям охраны труда и безопасности	ежемесячно	Е.В.Навоенко заведующий

2. Методическая работа

2.1. Педагогические советы

№	Тема педсовета	Дата	Ответственные
1.	«Организация работы учреждения в 2016-2017 учебном году»	Август	заведующий
	<i>Подготовка к педсовету</i>		
	- Составление плана работы на учебный год, учебных планов, расписания ООД и ДОД, режима дня. - Заключение договоров и составление планов работы с социальными партнерами.	август	воспитатели
	- Составление плана работы по профилактике ДДТТ; план-программ ДОД; циклограмм рабочего времени.		
	- Составление планов-схем посадок детей во время проведения ООД и во время приема пищи		
	- Составление плана совместной работы со школой, с СДК, с библиотекой с.Пухово.		
2.	«Формирование познавательных интересов у детей посредством организации различных форм совместной деятельности взрослых и детей в рамках реализации ФГОС ДО»	декабрь	заведующий
	<i>Подготовка к педсовету</i>		
	- Семинар «Развитие познавательных интересов у детей старшего дошкольного возраста»	октябрь	воспитатели
	- Открытый показ развлечения по предупреждению ДДТТ «Приключения на дороге»	октябрь	воспитатели
	- Текущий контроль «Организация работы по формированию познавательных интересов у детей на прогулке»	октябрь	заведующий
	- Тематический контроль «Организация работы по формированию познавательных интересов у детей»	ноябрь	заведующий
3.	«Развивающая среда в дошкольном учреждении и в семье – условие всестороннего развития детей»	март	заведующий
	<i>Подготовка к педсовету</i>		
	- Конкурс «Лучший развивающий (игровой) центр»	ноябрь – март	заведующий
	- Тематический контроль «Организация развивающей среды в группах по сенсорному развитию детей»	февраль	
	- Презентация игр и пособий по сенсорному развитию дошкольников	март	воспитатели
	- Выставка атрибутов для сюжетно-ролевых игр	март	воспитатели
4.	«Итоги работы ДОУ за учебный год»	май	заведующий
	- Мониторинг освоения детьми образовательной программы дошкольного образования.	апрель	заведующий
	- Итоговый контроль «Готовность детей подготовительной подгруппы к школьному обучению».		



Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
детского сада с.Пухово
Е.В.Навоенко
«02» сентября 2016г.

Расписание
дополнительной образовательной нагрузки МБДОУ
детского сада с. Пухово
на 2016 — 2017 учебный год

№ п/п	Название кружка	Количество детей	Время проведения	Руководитель
1	«Тропинка к здоровью» - физкультурно- оздоровительная деятельность (платно)	12 старшая группа	Четверг 15.25-15.55	Полищук С.Н., воспитатель
2	«Очумелые ручки» (платно)	12 старшая группа	Среда 15.25-15.55	Пенчук Е.В., воспитатель
3	Конструктивная деятельность (бесплатно)	15 младшая группа	Четверг 15.40-15.55	Зуева Е.А., воспитатель

2.4. Дополнительная образовательная деятельность

№	Ф.И.О. Руководителя	Название кружка	Возрастная группа
1	Полищук С.Н.	«Тропинка к здоровью» (физическое развитие)	старшая группа
2	Пенчук Е.В.	«Очумелые ручки» (художественно- эстетическое развитие)	старшая группа
3	Зуева Е.А.	«Конструктивная деятельность» (художественно-эстетическое развитие)	младшая группа

2.5. Выставки, смотры, акции

№	Тема	Дата	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Выставка аппликаций «Волшебница Осень» (лестницы)	сентябрь – октябрь	воспитатели	
2	Выставка-поздравление «С Днем дошкольного работника!»	к 27 сентября	воспитатели	
3	Выставка коллажей, посвященная Дню матери «Прекрасен мир любовью материнской»	к 25 ноября	воспитатели	
4	Выставка совместных работ детей и родителей «Новогодний вернисаж »	к 25 декабря	воспитатели	
5	Выставка сотворчества отцов и детей «Вместе с папой мастерим»	к 20 февраля	воспитатели	
6	Выставка поделок «Женских рук прекрасные творенья»	к 3 марта	воспитатели	
7	Выставка сотворчества детей и родителей «Дороги войны – дороги Победы»	к 9 мая	воспитатели	
8	Выставка сотворчества детей и родителей «Пусть будет мирным небо над землей, пусть вечно детство звонкое смеется»	к 31 мая	воспитатели	
9	Фотогалерея «Ох, уж эти первоклашки!»	май	воспитатели	
10	Выставка плакатов «На дороге не шути!»	к 25 августа	воспитатели	

2.6. Оборудование и оснащение воспитательно-образовательного процесса и методического кабинета

№	Наименование
1	Библиотека методической литературы по разделам программы «От рождения до школы»
2	Дидактические и развивающие игры
3	Демонстрационный и раздаточный материал
4	Детская художественная и познавательная литература
5	Технические средства обучения: (ноутбук, экран)

2.7. Педагогический опыт

№	Тема	Этапы работы/ формы представления	Дата	ФИО, должность
1	Физкультурно оздоровительная работа	Обобщение опыта/ семинар-практикум	апрель	Полищук С.Н., воспитатель

2.8. Самообразование

Ф.И.О. педагога	Тема	Период работы над темой	Форма отчета
Полищук С.Н.	Игры-занятия по ознакомлению дошкольников с окружающим миром	1 год	Презентация картотеки игр (март)
Зуева Е.А.	Сенсорное развитие дошкольников	2 года	презентация игр и пособий (март)
Пенчук Е.В.	Использование нетрадиционных приемов рисования в продуктивной деятельности дошкольников	1 год	?

2.9. Организация контроля

№	Вид и содержание контроля	Срок проведения	Группа	Ответственный
1. Тематический				
1.1	Организация развивающей предметно-пространственной среды	октябрь	старшая группа младшая группа	заведующий
1.2	Организация работы по формированию познавательных интересов у детей по образовательной области «Физическое развитие»	март	старшая группа младшая группа	
2. Итоговый контроль				
2.1	Готовность детей подготовительной подгруппы к школьному обучению	апрель		заведующий
3. Текущий				
3.1	Соблюдение режима дня	в течении года	старшая группа, младшая группа	заведующий
3.2	Организация совместной деятельности взрослых и детей	сентябрь, февраль	старшая группа, младшая группа	
3.3	Формирование познавательных интересов у детей на прогулке	октябрь, апрель	старшая группа, младшая группа	
3.4	Проведение бодрящей гимнастика.	в течении года	старшая группа, младшая	

			группа	
3.5	Состояние документации педагогов по образовательной работе.	сентябрь, февраль, апрель	старшая группа, младшая группа	
3.6	Работа с родителями: - ведение документации; - оформление и содержание родительских уголков.	декабрь, апрель	старшая группа, младшая группа	
3.7	Организация и проведение праздников и развлечений	1 раз в квартал	старшая группа, младшая группа	
3.8	Организация работы с участниками образовательного процесса по профилактике ДДТТ: - проведение инструктажей с детьми, - наличие уголков безопасности в группах, - наличие информации для родителей.	октябрь, апрель	старшая группа, младшая группа	заведующий
3.9	Проведение родительских собраний	в течение года	старшая группа, младшая группа	заведующий
3.10	Готовность групп к новому учебному году (безопасность, эстетичность, рациональность размещения пособий и оборудования, соответствие требованиям СанПиН)	сентябрь	старшая группа, младшая группа	заведующий
3.11	Готовность учреждения к зиме	ноябрь	все помещения ДОУ	заведующий
3.12	Контроль над выдачей спецодежды и СИЗ работникам ДОУ	2 раза в год	---	заведующий

3. Административно-хозяйственная деятельность

3.1. Административные совещания

№	Тема	Срок
1	Тарификация работников на 01.09.2016г.	сентябрь
2	Организация питания детей в ДОУ.	сентябрь
3	Организация проведения обучения по эвакуации в учреждении.	сентябрь
5	Организация работы по обеспечению комплексной безопасности в учреждении в течение года.	октябрь
6	Составление графика отпусков работников на 2017 год.	ноябрь
7	Организация работы по утеплению здания	ноябрь
8	Выполнение Соглашения по охране труда	ноябрь
9	Выполнение плана внедрения ФГОС ДО в учреждении.	декабрь

10	Организация работы в учреждении по охране жизни и здоровья детей, по предупреждению дорожно-транспортного травматизма.	декабрь
11	Обеспечение комплексной безопасности в учреждении в зимний период и новогодние праздники.	декабрь
12	Тарификация работников на 01.01.2017г.	январь
13	Соблюдение теплового режима в ДОУ.	январь
14	Согласование плана работы комиссии по охране труда.	февраль
15	Профилактика травматизма в учреждении.	март
16	Соблюдение требований пожарной безопасности учреждения.	апрель
17	Благоустройство территории дошкольного учреждения в весенне – летний период.	апрель
18	Соблюдение санитарных требований в учреждении.	май
19	Организация работы учреждения в летний период.	май

3.2. Хозяйственные работы

	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Проверка состояния чердачного помещения	сентябрь	заведующий
2	Подготовка помещений ДОУ к зиме: - утепление;	ноябрь	
3	Изготовление чехлов на песочницы	январь, декабрь	
4	Подсчет и анализ состояния имеющейся мебели	май	
5	Завоз песка на прогулочные участки		
6	Опрессовка системы отопления	май – август	
7	Косметический ремонт здания	июнь – август	
8	Покос травы		
9	Проверка приборов учета, средств измерений	июль, август	
10	Дезинсекция	июнь	
11	Проверка готовности учреждения к новому учебному году, испытание спортивного оборудования и др. инвентаря		
12	Перезарядка огнетушителей	июнь	
13	Подбор и маркировки мебели в группах	ежеквартально	
14	Проверка огнетушителей		
15	Инвентаризация материальных запасов и основных средств ДОУ	ежемесячно	заведующий
16	Технический осмотр здания		заведующий
17	Проверка санитарного и технического состояния прачечной, пищеблока и подсобных помещений для хранения продуктов		
18	Проверка пожарной сигнализации		
19	Проверка приборов учета		
20	Дератизация		
21	Проверка состояния систем канализации, вентиляции.	ежедневно	заведующий

	водоснабжения, электроснабжения		
22	Проведение разъяснительной работы по пропускному режиму		
23	Подготовка ртуть содержащих ламп к утилизации	В течение года	

3.4. Работа по обеспечению комплексной безопасности

№ п.п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный
1	Приказ по обеспечению безопасности в учреждении и определить ответственных лиц для контроля над выполнением утвержденных мер и мероприятий	сентябрь	заведующий
2	Внеплановый инструктаж педагогов, специалистов и обслуживающего персонала по соблюдению порядка допуска посетителей на территорию и в здание, правил поведения посетителей, по антитеррористической безопасности и по охране жизни и здоровья детей	сентябрь	заведующий
3	Осмотр состояния территории, здания, помещений, сооружений, приборов и оборудования на соответствие их санитарно-гигиеническим нормам и требованиям безопасности	в течение года	заведующий
4	Проверка целостности ограждения территории МБДОУ и санитарного состояния прогулочных участков		заведующий
5	Соблюдение временного периода закрытия (открытия) служебных ворот и входов на территорию учреждения, а также своевременное восстановление мест повреждения ограждения по периметру всей территории детского сада	ежедневно	заведующий
6	Соблюдение правил въезда и выезда транспортных средств, осуществляющих поставку продуктов питания в Учреждение		заведующий
7	Беседа с воспитанниками о соблюдении ими правил безопасного поведения на территории и в помещениях детского сада	в течение года	воспитатели групп
8	Обновление информации на стенде охраны труда по обеспечению педагогическими работниками требований действующего законодательства РФ в области образования и об ответственности за жизнь и здоровье воспитанников в случае неисполнения возложенных обязанностей на педагогических работников	по мере изменений в законодательстве	заведующий
9	Размещение на сайте ДОУ необходимой информации по комплексной безопасности учреждения, по защите персонала и воспитанников в период нахождения их на территории и в здании детского сада	в течение года	заведующий
10	Плановый инструктаж педагогического, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала по охране труда, по пожарной безопасности, электробезопасности	2 раза в год	заведующий
11	Учебная тренировка по плану эвакуации для сотрудников Учреждения с привлечением специалиста пожарной части	4 раза в год	заведующий

4. Работа с семьями воспитанников

Формы и содержание работы	Ответственный	Срок
День открытых дверей		
- экскурсия по детскому саду; - посещение ООД, ДОД, игровой деятельности - консультации.	заведующий, воспитатели,	апрель
Анкетирование		
Выявление запросов, интересов и пожеланий родителей (законных	воспитатели	сентябрь,

представителей) по организации образовательных услуг.		май
Опросы		
Социологическое исследование состава семей воспитанников.	воспитатели	в течение года
. Педагогическое просвещение родителей.		
Задачи: повышение психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей). Привлечение их к активному участию в образовательном процессе.		
1.1. Групповые стенды:		
«Режим дня» «Расписание периодов организованной образовательной деятельности» «Возрастные особенности детей» «Содержание образовательной деятельности» (текущая информация – по потребностям педагогов, по запросам родителей) «Советы логопеда» (старшие, подготовительные группы) «Родителям будущих первоклассников» (подготовительная подгруппа)	воспитатели	в течение года
1.2. Общие родительские собрания		
Тема: «Безопасность детей на дороге». - Предоставление льгот родителям по оплате за содержание ребенка в детском саду.	заведующий	сентябрь
Тема: «Ребенок на пороге детского сада» (для родителей вновь поступающих детей) - Знакомство с детским садом. - Порядок поступления в дошкольное учреждение.	заведующий	март
1.3. Субботники		
Благоустройство территории детского сада.	сентябрь, май	заведующий,